

Принято
На Педагогическом совете
Детского сада «Ромашка»
с. Базарные Матаки
протокол № 5 от «30» 06 2021

С учетом мнения родительского комитета
протокол № 4
от «28» 06 2021 года

Утверждаю
Заведующий Детского сада «Ромашка»
села Базарные Матаки
Райт /А.Н.Гайнутдинова
Введено в действие приказом
№ 01 от 01» 07 2021



Порядок учета мнения родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок учета мнения родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов (далее - порядок), затрагивающие права и законные интересы обучающегося Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ) разработан в соответствии с частями 3,4 ст.30 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родительский комитет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ДОУ.

1.3. Полномочиями о выдаче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладает родительский комитет, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся, и которые представляют интересы обучающихся и родителей.

1.4. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действуют на основании собственных локальных нормативных актов.

1.5. Руководитель ДОУ является ответственным за организацию согласования локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающегося с учетом мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов.

2. Учет мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему

(приложение 1) направляется ответственным лицом в родительский комитет.

2.2. Родительский комитет, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

Родительский комитет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение руководителю ДОУ.

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом ДОУ, в случае если родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение родительского комитета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, от родительского комитета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных родительским комитетом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на согласование и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия родительского комитета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ДОУ не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем ДОУ единолично.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОУ.

3.2. Организация документооборота по учету мнения родительского комитета осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству ДОУ.

3.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией ДОУ, по предложению родительского комитета и утверждаются заведующим ДОУ.

Приложение 1
к Положению
о порядке учета мнения советов
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
при принятии локальных
нормативных актов
от« » 20 г. №

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
родительского комитета (законных представителей) воспитанников /Наименование
Учреждения/
направляет проект

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение трех рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах

Заведующий _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению
о порядке учета мнения
советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
при принятии локальных
нормативных актов

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

От « » 20

№

Родительского комитета (законных представителей) воспитанников /Наименование Учреждения/ _____

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников родительского комитета (законных представителей) воспитанников /Наименование Учреждения/ _____

рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего _____ от « » _____ 20 __ г.

по проекту _____ (наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании родительского комитета (законных представителей) воспитанников / _____ /

(протокол № _____ от « » _____ 20 __ г.) проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительский комитет (законных представителей) воспитанников / _____ / проекту _____

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и иных нормативных правовых актов _____

регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального акта)

Председатель родительского комитета(законных представителей)воспитанников Ф.И.О. _____ / _____ /

Мотивированное мнение родительского комитета(законных представителей)воспитанников получил « » _____ 20 __ г _____